

Contract de servicii de consultanță/asistență juridică și reprezentare, conform Legii nr. 51/1995, în vederea apărării intereselor Sectorului 1 al Municipiului București, ale Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și ale Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București

Nr. JAC 86-5 / 29.12.2020

Prezentul contract a fost încheiat între:

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: Bulevardul Banu Manta, nr.9, Sector 1, București

Telefon: +40 (0)21 319 10 13

Fax: +40 (0) 21 319 10 27

E-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: 4505359

Cont:, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de credite, **Clotilde Marie Brigitte ARMAND**, în calitate de ACHIZITOR, pe de-o parte

și

GEORGIANA - RALUCA TRANDAFIR - CABINET DE AVOCAT

Sediul: [REDACTED]

Cod Fiscal: 33990702

Cod de TVA: RO33990702

Telefon/ Fax: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Cont:, deschis la, reprezentantă prin dna Georgiana - Raluca Trandafir, în calitate de prestator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract.

Având în vedere

- (A) Dispozițiile Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, precum și ale statutului profesiei de avocat;
- (B) Dispozițiile OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;
- (C) Prevederile art. 29 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Codului administrativ;

(D) În temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. 295/15.12.2020 privind aprobarea achiziționării servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare în litigiile rezultate din derularea raporturilor contractuale cu Compania Romprest SA;

Părțile contractante au convenit următoarele:

1. Obiectul contractului

Art. 1. În baza prezentului contract, Avocatul va presta în beneficiul Clientului servicii de consultanță/asistență juridică și reprezentare, conform Legii nr. 51/1995, în vederea apărării intereselor Sectorului 1 al Municipiului București, ale Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și ale Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, în legătură cu litigiile rezultate din derularea Contractului de salubritate nr. J077-S/30.06.2008 încheiat cu Compania Romprest S.A.

Art. 2. Serviciile de consultanță/asistență juridică și reprezentare în legătură cu contractul nr. J077-S/30.06.2008 includ următoarele:

- servicii de asistență juridică și reprezentare în fața instanțelor judecătorești, în vederea apărării intereselor Sectorului 1 al Municipiului București, ale Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și ale Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București în litigiile deja aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- servicii de asistență juridică și reprezentare în fața instanțelor judecătorești, în vederea apărării intereselor Sectorului 1 al Municipiului București, ale Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și ale Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, în cadrul unor noi acțiuni promovate de către Sectorul 1 al Municipiului București sau de către Compania Romprest SA;
- dacă este cazul, servicii de asistență juridică și reprezentare în fața autorităților publice din România, în vederea apărării intereselor Sectorului 1 București, ale Primarului Sectorului 1 București, precum și ale Consiliului Local al Sectorului 1 București, în cadrul oricăror demersuri realizate de către Sectorul 1 al Municipiului București sau de către Compania Romprest SA în legătură cu contractul nr. J077-S/30.06.2008.
- dacă este cazul, asistență juridică și reprezentare în fața Curții Constituționale a României, precum și în fața instanțelor Uniunii Europene, în cadrul unor demersuri de competența acestora, în legătură cu raporturile juridice dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Compania Romprest SA fundamentate pe contractul nr. J077-S/30.06.2008.
- consultanță juridică pre-litigioasă, conform prevederilor art. 29 alin. (3) lit. (c) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, în legătură cu raporturile juridice dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Compania Romprest SA fundamentate pe contractul nr. J077-S/30.06.2008;
- Consultanță juridică prelitigioasă în legătură cu reorganizarea funcționării serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București.

Serviciile de consultanță/asistență juridică și reprezentare, conform Legii nr. 51/1995, în vederea apărării intereselor Sectorului 1 București, ale Primarului Sectorului 1 București, precum și ale Consiliului Local al Sectorului 1 București, se vor materializa, între altele, în:

- redactarea, semnarea, depunerea și susținerea acțiunilor, întâmpinărilor, căilor de atac și a tuturor actelor de procedură;
- îndeplinirea oricăror activități, operațiuni și/sau cerințe/formalități, necesare sau utile în vederea apărării intereselor Sectorului 1 București, ale Primarului Sectorului 1 București, precum și ale Consiliului Local al Sectorului 1 București în cadrul oricăror demersuri realizate de către Sectorul 1 al Municipiului București sau de către Compania

Romprest SA, în legătură cu contractul nr. J077-S/30.06.2008, precum și a oricăror alte activități prevăzute de Legea nr. 51/1995 și/sau de statutul profesiei de avocat și necesare sau utile pentru același scop.

În executarea contractului, Avocatul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui înalt nivel calitativ al serviciilor juridice furnizate, cu respectarea tuturor cerințelor rezultând din prevederile Legii nr. 51/1995 și ale statutului profesiei de avocat, inclusiv a principiilor deontologiei profesionale.

Contractul va opera în baza comenzilor transmise Avocatului de către Client, cu respectarea prevederilor art. 11 de mai jos.

2. Prețul contractului. Onorariu de succes

Art. 3. Pentru serviciile juridice prestate în beneficiul Clientului, Avocatul are dreptul la un onorariu orar de 470 lei, la care se adaugă TVA, pentru fiecare oră alocată furnizării serviciilor juridice către Client.

Suplimentar onorariului orar agreat în acest art. 3 primul alineat de mai sus, Clientul va plăti Avocatului un onorariu de succes, după cum urmează:

a. În cazul oricăror demersuri în instanță realizate de către Sectorul 1 al Municipiului București, prin care se tinde la recuperarea oricăror sume de bani de la Compania Romprest SA, plătite de Sectorul 1 al Municipiului București în cadrul raporturilor juridice izvorând din contractul nr. J077-S/30.06.2008, onorariul de succes este de 2% din suma efectiv recuperată, fiind datorat la pronunțarea unei hotărâri definitive de către instanța competentă, prin care sunt admise, parțial sau total, demersurile realizate de Sectorul 1 al Municipiului București și urmând a fi plătit *pro rata* cu sumele efectiv recuperate;

b. În cazul oricăror alte pretenții sau acțiuni în instanță, derivând din raporturile juridice dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Compania Romprest SA, fundamentate pe contractul nr. J077-S/30.06.2008 prin care Compania Romprest SA ar tinde la obligarea Sectorului 1 al Municipiului București la plata oricăror sume de bani, cu orice titlu, onorariul de succes este de 2% din suma cu care se reduc (în cazul respingerii parțiale) sau din quantumul pretențiilor Companiei Romprest SA (în cazul respingerii integrale), fiind datorat la pronunțarea unei hotărâri definitive de către instanța competentă, prin care sunt respinse parțial sau integral respectivele pretenții împotriva Sectorului 1 al Municipiului București.

Onorariul de succes este datorat și în cazul în care litigiul este preîntâmpinat (în cazul în care pretențiile Companiei Romprest SA sau, respectiv, ale Clientului, nu ar ajunge să constituie obiect al unei acțiuni în instanță) sau soluționat prin tranzacție încheiată între părți.

Părțile sunt de acord că onorariul de succes este datorat de către Client și va fi plătit Avocatului, conform acestui art. 3, și în cazul în care prezentul contract încetează, dacă:

- anterior încetării contractului, este pronunțată o hotărâre judecătorească favorabilă Clientului, iar aceasta este menținută în căile de atac;
- ulterior încetării contractului, este pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă favorabilă Clientului, fie (i) ca urmare a unui demers judiciar/extrajudiciar nou (din care a rezultat dreptul pentru Client de a exercita o acțiune nouă împotriva Companiei Romprest SA, în sensul pct. (c) al alineatului secund al art. 3) sau ca urmare a unei apărări noi (propușe Clientului pentru prima dată, de către Avocat, în contextul raporturilor juridice dintre Client și Compania Romprest SA); fie (ii) ca urmare a reținerii de către instanță, în hotărâre, a unor argumente juridice elaborate și/sau prezentate instanței respective de către Avocat.

TVA se va adăuga la onorariul de succes.

Pentru scopul acestui art. 3, sunt avute în vedere demersurile în justiție în care reclamant/pârât este Sectorul 1 al Municipiului București, cât și cele în care are calitatea de reclamant/pârât Consiliul Local al Sectorului 1 București și/sau Primarul Sectorului 1 București.

Pentru scopul acestui art. 3, Părțile agreează că eventuala compensație legală sau convențională survenită între Client și Compania Romprest SA nu va diminua onorariul de succes datorat Avocatului în temeiul acestui art. 3.

Art. 4. Onorariul orar agreeat conform art. 3 primul alineat de mai sus va rămâne neschimbat pe toată durata contractului.

Art. 5. Cheltuielile de transport, cazare și masă aferente deplasărilor în afara Municipiului București, conexe serviciilor juridice prestate în beneficiul Clientului în baza acestui contract, vor fi suportate de Client separat de onorariul orar anterior menționat. Cheltuielile vor fi decontate în baza documentelor probatorii furnizate de terți ori, după caz, a evidentelor ținute de Avocat, fără a depăși valoarea maximă prevăzută la art. 3 alineatul prim de mai sus.

Art. 6. Pentru serviciile juridice prestate în beneficiul Sectorului 1 București în baza acestui contract, Avocatul va emite o factură fiscală, însoțită de o fișă de timp în care se vor descrie activitățile prestate și numărul de ore de lucru efectiv alocate pentru fiecare activitate, împreună cu documentele redactate/studiate, aferente activităților incluse în fișa de timp. Facturile vor fi plătite de către Client în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data înregistrării lor la Primăria Sectorului 1 București.

Timpul de lucru minim, alocat de către Avocat pentru realizarea activităților necesare pentru îndeplinirea mandatului încredințat în baza prezentului contract, urmând a fi facturat prin aplicarea onorariului orar stabilit în acest contract, se determină conform regulilor agreeate mai jos de către părți:

(a) Avocatul va alocă un timp minim de 1 (una) oră pentru fiecare pagină a unui document redactat; în cazul reluării unor idei, argumente sau al utilizării unor materiale anterior redactate pentru Client, în cadrul unor lucrări noi, se va factura un timp de 3 (trei) ore la fiecare lucrare nouă de 10 (zece) pagini care include asemenea idei, argumente sau părți din materiale anterioare;

(b) Avocatul va alocă un timp minim de 3 (trei) ore pentru documentarea juridică, pentru fiecare problemă de drept (dacă avocatul apreciază necesară documentarea juridică);

(c) dacă este cazul, pentru fiecare lucrare în care se materializează serviciile juridice prestate în beneficiul Clientului, Avocatul va alocă un timp minim de lectură și analiză a documentelor/informațiilor puse la dispoziție de către Client sau de alte persoane (e.g. instanțe, părți litigante, autorități publice, etc.) în numele sau în interesul Clientului de 1 (una) oră pentru fiecare 20 (douăzeci) de pagini de documente, dar nu mai mult de 10 (zece) ore, indiferent de volumul de documente pentru respectiva lucrare;

(d) Avocatul va alocă un timp minim de 30 (treizeci) minute pentru pregătirea dosarului și a reprezentării în instanță a Clientului, la fiecare termen de judecată;

(e) Avocatul va alocă un timp fix de 8 (opt) ore pentru deplasarea și participarea la fiecare termen de judecată în afara Municipiului București;

(f) Avocatul va alocă un timp minim de 2 (două) ore pentru deplasarea și participarea la fiecare termen de judecată în Municipiul București;

(g) Avocatul va alocă un timp de 7 (șapte) ore, pentru deplasarea și participarea la fiecare întâlnire cu Clientul, cu reprezentanții acestuia sau cu orice alte persoane, în cazul întâlnirilor în afara Municipiului București (dacă întâlnirea nu are loc în zilele în care sunt termene în instanță).

În cazul în care, pentru realizarea anumitor activități, Avocatul consideră necesară alocarea unui timp de lucru mai mare decât timpul minim stabilit mai sus, se va factura timpul de lucru efectiv alocat de către Avocat pentru realizarea acestor activități.

Art. 7. Avocatul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie, potrivit legii, sumele încasate necuvenit, stabilite în urma controlului organelor abilitate potrivit legii (e.g. Curtea de Conturi), sub rezerva dreptului Avocatului de a contesta legalitatea respectivelor acte, a informa în termen util pe Avocat cu privire la emiterea respectivelor acte. Avocatul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate orice documente sau acte solicitate.

3. Durata contractului

Art. 8. Prezentul contract are o durată de 1 (unu) an și produce efecte de la data semnării sale de către ultima dintre părți, confirmată prin numărul sub care este înregistrat acest contract în evidențele respectivei părți ținute conform legii aplicabile. Durata contractului poate fi prelungită prin acte adiționale încheiate de către părți.

4. Obligațiile părților

Art. 9. Avocatul se obligă:

- a) să furnizeze serviciile juridice care constituie obiect al acestui contract cu respectarea termenelor procedurale aplicabile, inclusiv să formuleze și să motiveze căile de atac în termenele prevăzute de lege;
- b) la solicitarea Clientului, să transmită lucrările realizate cu cel puțin 2 (două) zile înainte de termenul depunerii acestora în instanță;
- c) să nu asiste și/sau să nu reprezinte persoane cu interese contrare Clientului, în legătură cu obiectul prezentului contract;
- (d) să încheie o asigurare de răspundere civilă profesională în valoare de minim 500.000 Euro per eveniment, respectiv cumulativ per an de minim 1.500.000 euro, pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate Clientului în legătură cu executarea contractului. Copia poliței de asigurare va fi comunicată Clientului la semnarea contractului.

Executarea obligațiilor asumate de Avocat în baza acestui contract se realizează de către avocații asociați și/sau colaboratori care își exercită profesia în cadrul formei de exercitare a profesiei Avocatului.

Art. 10. Clientul se obligă:

- a) să acorde sprijin și să pună la dispoziția Avocatului, în timp util, toate documentele și informațiile necesare furnizării serviciilor juridice care constituie obiect al acestui contract;
- b) să plătească la termen onorariile la care Avocatul are dreptul în baza acestui contract;
- c) pe durata prezenței Avocatului la sediul Clientului în scopul furnizării de servicii juridice care constituie obiect al prezentului contract, să pună la dispoziția Avocatului spațiul de lucru, dotările și logistica necesare pentru desfășurarea activității, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;
- d) să nu impună Avocatului realizarea vreunor activități sau abținerea de la realizarea unor activități, în legătură cu obiectul prezentului contract, dacă astfel s-ar încălca prevederile Legii nr. 51/1995 și/sau statului profesiei de avocat (inclusiv principiilor deontologiei profesionale).

5. Procedura de lucru

Art. 11. Prestarea serviciilor juridice se va realiza în baza comenzilor/solicitărilor Clientului. Comenzile/solicitările vor fi transmise, de regulă, în scris, prin intermediul Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București. În cazul în care demersurile sunt urgente, iar obținerea de către Avocat a unei comenzi scrise de la Client ar fi de natură să prejudicieze pe Client, prin depășirea termenelor procedurale, Avocatul va informa în scris Clientul asupra acestora și va efectua actele de procedură cu caracter urgent.

Art. 12. În executarea prezentului contract, colaborarea dintre Avocat și Client se va realiza prin Direcția Juridică și a tuturor compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 București.

Art. 13. Toate comunicările între Avocat și Client se vor efectua, de regulă, în scris, prin e-mail sau fax. Convorbirile telefonice și orice alte comunicări orale vor fi ulterior rezumate în scris.

Art. 14. Avocatul are obligația de a informa Clientul în permanență și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile realizate în baza acestui contract.

Art. 15. Clientul se obligă să informeze pe Avocat în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice, având legătură cu obiectul prezentului contract, în timp util, permițând Avocatului să își execute obligațiile contractuale cu luarea în considerare a acestora.

6. Încetarea și rezilierea contractului

Art. 16. Prezentul contract încetează în oricare dintre următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților, în condițiile cuprinse în actul adițional de încetare a contractului;
- dacă încetează să existe, conform prevederilor Legii nr. 51/995, forma de exercitare a profesiei Avocatului; pentru evitarea oricărui dubiu, schimbarea formei de exercitare a profesiei și reorganizarea Avocatului prin preluarea tuturor drepturilor și obligațiilor actualei forme de exercitare a profesiei nu reprezintă o încetare a formei de exercitare a profesiei;
- la expirarea duratei contractului, dacă aceasta nu este prelungită, în condițiile cuprinse în actul adițional de prelungire a duratei contractului.

Pentru claritate, părțile sunt de acord în mod expres cu privire la faptul că, în caz de modificare a denumirii sau a formei de exercitare a profesiei Avocatului, prezentul contract rămâne în ființă, existența și efectele sale nefiind în niciun fel afectate.

Art. 17. Fără a aduce atingere aplicabilității și/sau posibilității de utilizare (și) a altor drepturi sau remedii contractuale ori legale, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părți prin prezentul contract conferă părții afectate de neexecutare dreptul de a rezilia unilateral contractul conform prevederilor art. 1552 din Legea nr. 287/2009, modificată și republicată, privind codul civil.

Art. 18. Încetarea din orice cauze a prezentului contract nu va aduce atingere drepturilor dobândite de oricare dintre părți și/sau obligațiilor născute în sarcina oricăreia dintre părți anterior încetării contractului. Pentru claritate, în cazul încetării contractului, Avocatul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru serviciile juridice furnizate Clientului până la data încetării contractului. Încetarea din orice motive a prezentului contract nu va afecta existența și/sau efectele acelor clauze ale contractului care sunt destinate, potrivit prevederilor contractului sau naturii acestora, să subziste și/sau să producă efecte și ulterior încetării

contractului; pentru claritate, prevederile contractului referitoare la onorariul de succes se vor aplica și ulterior încetării contractului, în condițiile prevăzute în art. 3 de mai sus.

7. Modificarea contractului

Art. 19. Părțile contractante au dreptul, pe durata contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art. 20. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

8. Confidențialitatea și secretul profesional

Art. 21. Cu respectarea legii aplicabile, Avocatul are obligația de a proteja, în orice împrejurări, drepturile și interesele legitime ale Clientului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Clientului. Aceste obligații incumbă și angajaților, colaboratorilor și oricăror alte persoane care își desfășoară activitatea în cadrul formei de exercitare a profesiei Avocatului.

Art. 22. Sub rezerva aplicabilității legislației privind accesul la informațiile de interes public, Clientul declară și garantează Avocatului că va păstra confidențialitatea în legătură cu serviciile juridice care constituie obiect al acestui contract, inclusiv documentele în care acestea se materializează.

Art. 23. Toate documentele scrise, elaborate de către Avocat în baza acestui contract, în care se materializează serviciile juridice care constituie obiect al contractului, sunt destinate în exclusivitate rezolvării problemelor juridice ale Clientului care constituie obiect al acestui contract și nu vor fi întrebuițate, ca atare, de către Client, în niciun alt scop, nici nu vor fi dezvăluite terților decât cu acordul scris al Avocatului.

9. Dispoziții finale

Art. 24. Prezentul contract este guvernat de prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, ale statutului profesiei de avocat, precum și ale celorlalte legi aplicabile în România.

Art. 25. Orice litigiu sau dispută rezultând din prezentul contract va fi remis/ă de oricare dintre părți spre soluționare conform regulilor de arbitraj prevăzute în cadrul Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

Art. 26. În furnizarea serviciilor juridice care constituie obiect al acestui contract, Avocatul se va supune numai legilor în vigoare (inclusiv cele care guvernează profesia de avocat), statutului profesiei de avocat și regulilor deontologice ale profesiei de avocat.

Art. 27. Clientul garantează acuratețea și sinceritatea informațiilor furnizate Avocatului și înțelege că serviciile juridice ce constituie obiect al acestui contract vor fi prestate de către Avocat în baza acestor informații.

Art. 28. În cazul în care Avocatul nu își execută obligațiile asumate prin acest contract din culpa sa exclusivă, Clientul are dreptul de a aplica o penalitate Avocatului, în cuantum de 0,3% per zi de întârziere, din valoarea prestației neefectuate la timp, începând cu prima zi de întârziere și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 29. Neplata de către Client la termen a facturilor emise de către Avocat în baza art. 6 de mai sus atrage aplicarea unei penalități de 0,3% din suma neplătită, per zi de întârziere, până la plata integrală.

Art. 30. Prezentul contract constituie întreaga înțelegere între părți în legătură cu serviciile juridice necesare gestionării litigiilor rezultând din derularea raporturilor contractuale dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Compania Romprest SA. Prevederile prezentului

contract prevalează asupra oricăror aranjamente scrise sau orale anterioare dintre părți în legătură cu obiectul acestui contract.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (doua) exemplare originale, câte un original pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR
Clotilde Marie Brigitte ARMAND

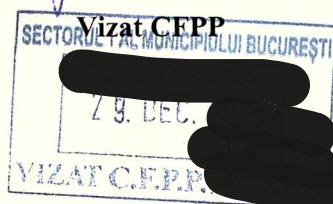


DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv
Maria Magdalena EFTIMIE

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENȚIOS
ADMINISTRATIV
Direcțor
Ana Maria B

SERVICIUL LEGISLAȚIE
ȘI AVIZARE CONTRACTE
Șef Serviciu,
Beatrice MO

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu,
Daniela BĂLĂCEANU



PRESTATOR,

Georgiana – Raluca TRANDAFIR - Cabinet de

ACT ADIȚIONAL NR. 76/15.09.2021
LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. J-AC 86 - S/ 29.12.2020

Având în vedere următoarele:

- (A) Dispozițiile Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, precum și ale statutului profesiei de avocat;
- (B) Dispozițiile OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;
- (C) Prevederile art. 29 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Codului administrativ;
- (D) Aprobarea încheierii contractului de prestări servicii prin HCL S1 nr. 295/15.12.2020;
- (E) Referatul de necesitate nr. M 4665/10.09.2021 întocmit de Serviciul Juridic și Contencios Administrativ din cadrul Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ;
- (F) Nota justificativă privind modificarea contractului de prestări servicii nr. JAC 86 – S/29.12.2020 urmare solicitării Direcției Juridică, Legislație, Contencios Administrativ cu act nr. M 4697/13.09.2021 în ceea ce privește suplimentarea numărului de ore aferente prestării serviciilor de către Avocat, aprobată de ordonatorul principal de credite,

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: Bulevardul Banu Manta, nr.9, Sector 1, București

Telefon: +40 (0)21 319 10 13

Fax: +40 (0) 21 319 10 27

E-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: 4505359

Cont:, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de credite, **Clotilde Marie Brigitte ARMAND**, în calitate de ACHIZITOR, pe de-o parte

Și

CABINET DE AVOCAT TRANDAFIR ATTORNEYS AT LAW

Sediul: [REDACTED]

Cod Fiscal: 33990702

Cod de TVA: RO33990702

Telefon/ Fax: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Cont:, deschis la

reprezentantă prin dna **Georgiana - Raluca TRANDAFIR**, în calitate de prestator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul act adițional la contractul de servicii nr. JAC 86 - S /29.12.2020.

Art.1. În baza prezentului act adițional, se modifică prevederile din Anexa JAC 86/S/29.12.2020 prin raportare la serviciile menționate la art. 3 din contractul de prestări servicii nr. JAC 86-S/29.12.2020, prin suplimentarea cu 190 a numărului de ore necesar prestatorului pentru

îndeplinirea contractului, numărul de ore estimat a fi necesar fiind de 590. Ținând seama de onorariul orar de 470 lei prevăzut în contract, se suplimentează valoarea contractului cu 89.300 lei fără TVA, valoarea totală a contractului devenind astfel 277.300 lei fără TVA, respectiv 329.987 lei cu TVA.

Art. 2. Toate celelalte prevederi ale contractului de prestări servicii nr. JAC 86 – S/29.12.2020 rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi 15.09.2021 în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Clotilde Marian **ARMAND**

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

Director Executiv

Marina **PETRE**

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONȚENCIOS ADMINISTRATIV

Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Șef Serviciu

Beatrice Florina **MOIA**

SERVICIUL JURIDIC ȘI CONȚENCIOS

ADMINISTRATIV

Camelia **ȘTEFĂNESCU**

DIRECȚIA INVESTIȚII

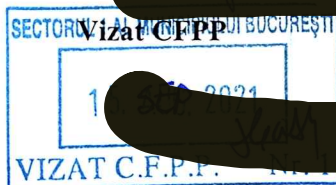
Director Executiv

Dana Rachela **GALBEN**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef Serviciu,

Raluca **ROGOZ**



PRESTATOR,

Georgiana-Raluca Trandafir – Cabinet de Avocat

JAC 142 BIS / 29.12.2021

ACT ADITIONAL NR. 3 / _____

la Contractul de servicii de consultanta /asistenta juridica si reprezentare, conform Legii nr. 51/1995, in vederea apararii intereselor Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, ale Primarului Sectorului 1 la Municipiului Bucuresti si ale Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, nr. JAC 86-S/29.12.2020

Având în vedere următoarele:

- (A) Dispozițiile Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, precum și ale statutului profesiei de avocat;
- (B) Dispozițiile OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;
- (C) Prevederile art. 29 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Codului administrativ;
- (D) Aprobarea încheierii contractului de prestări servicii prin HCL S1 nr. 295/15.12.2020;
- (E) Referatul de necesitate nr. M6765/28.12.2021 aprobat de ordonatorul principal de credite;
- (F) Nota justificativă privind modificarea contractului de prestări servicii nr. JAC 2453/29.12.2021 în ceea ce privește prelungirea duratei contractului, aprobată de ordonatorul principal de credite,
- (G) Aprobarea mandatarii Primarului Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti in vederea promovarii unei actiuni avand ca obiect rezilierea Contractului de delegare nr J077/S/30.06.2008 prin HCL S1 nr. 141/27.07.2021;
- (H). Prevederilor contractuale izvorate din JAC 86-S/29.12.2020,

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: Bulevardul Banu Manta, nr.9, Sector 1, București

Telefon: +40 (0)21 319 10 13

Fax: +40 (0) 21 319 10 27

E-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: 4505359

Cont:, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de credite, **Clotilde Marie Brigitte ARMAND**, în calitate de ACHIZITOR, pe de-o parte

Și

CABINET DE AVOCAT TRANDAFIR ATTORNEYS AT LAW

Sediul: Strada Măntășani nr. 2 ap. 9, Sector 1, București

Cod Fiscale: 242024

Cod de TVA: RO33990702

Telefon/ Fax: +40 (0) 21 319 10 27

E-mail: office@trandafir.ro

Cont:, deschis la

reprezentantă prin dna **Georgiana - Raluca TRANDAFIR**, în calitate de prestator, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului act adițional la Contractul de servicii de consultanta /asistenta juridica si reprezentare, conform Legii nr. 51/1995, in vederea apararii intereselor Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, ale Primarului Sectorului 1 la Municipiului Bucuresti si ale Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, nr. JAC 86-S/29.12.2020, după cum urmează:

1. Durata contractului nr. JAC 86-S/29.12.2020, așa cum, după caz, a fost completat/ modificat prin acte adiționale ulterioare, se prelungește până la data de 04.01.2022, inclusiv, și în consecință art. 8 din contract, privind durata contractului, se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 8. Durata prezentului contract este până la data de 04.01.2022, inclusiv.”

2. Toate celelalte prevederi ale Contractului nr. JAC 86-S/29.12.2020, rămân neschimbate, așa cum au fost completate/modificate, dacă a fost cazul, prin acte adiționale ulterioare.

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi _____.2021 în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

SECTORUL DE ECONOMIE LOCALĂ BUCUREȘTI

PRIMĂRIA
Cloștea nr. 10, BUCUREȘTI

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

Director Executiv

Marius PETRE

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE
CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Director executiv

Georgiana Diaconu

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Șef Serviciu

Beatrice Florentina MOJA

DIRECȚIA INVESTIȚII

POSTOLU DAN

SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Șef Serviciu

Caras PETREANU

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef Serviciu,

Raluca POPESCU

Vizat CFPP

PRESTATOR,

Georgiana Balucea Trandafir - Cabinet de Avocat

ACT ADIȚIONAL NR. JAC 125 / 03.12.2021
LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. J-AC 86 - S/ 29.12.2020

Având în vedere următoarele:

- (A) Dispozițiile Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, precum și ale statutului profesiei de avocat;
- (B) Dispozițiile OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;
- (C) Prevederile art. 29 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Codului administrativ;
- (D) Aprobarea încheierii contractului de prestări servicii prin HCL S1 nr. 295/15.12.2020;
- (E) Referatul de necesitate nr. A 370/3.12.2021 aprobat de ordonatorul principal de credite;
- (F) Nota justificativă privind modificarea contractului de prestări servicii nr. JAC 2175/03.12.2021 în ceea ce privește modificarea obiectului contractului, aprobată de ordonatorul principal de credite;
- (G) Aprobarea mandatarii Primarului Sectorului 1 al Municipiului București în vederea promovării unei acțiuni având ca obiect rezilierea Contractului de delegare nr J077/S/30.06.2008 prin HCL S1 nr. 141/27.07.2021;
- (H). Prevederilor contractuale izvorate din JAC 86-S/29.12.2020,

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: Bulevardul Banu Manta, nr.9, Sector 1, București

Telefon: +40 (0)21 319 10 13

Fax: +40 (0) 21 319 10 27

E-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: 4505359

Cont:, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de credite, **Clotilde Marie Brigitte ARMAND**, în calitate de ACHIZITOR, pe de-o parte

Și

CABINET DE AVOCAT TRANDAFIR ATTORNEYS & LAW

Sediul: Șosea Monetarei nr. 12 ap. 6, Sector 1, București

Cod Fiscal: 55750702

Cod de TVA: RO22000702

Telefon: +40 (0)21 438 2354 / +40 (0)21 438 2354

E-mail: office@mandafir.ro

Cont:, deschis la

reprezentantă prin dna **Georgiana - Raluca TRANDAFIR**, în calitate de prestator, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului act adițional la Contractul de servicii de consultanță /asistență juridică și reprezentare nr JAC 86-S/29.12.2020, în vederea apărării intereselor Sectorului 1 al Municipiului București, ale Primarului Sectorului 1 la Municipiului București și ale Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, după cum urmează:

Art. 1. În baza prezentului act adițional se modifică prevederile Contractului de servicii nr. JAC 86-S/29.12.2020 în sensul ca obiectul acestuia nu va include, începând cu data prezentului act adițional,

litigiile legate de rezilierea Contractului de salubritate nr. J077-S/30.06.2008 încheiat cu Compania Romprest S.A.

Art. 2. Clauza de la art. 9 din contract se completează cu lit. e), f) și g) care vor avea următorul conținut:
"e) să informeze Clientul și să comunice acestuia, după fiecare termen de judecată, în termen de maxim 3 zile de la data termenului, un raport cu privire la ceea ce s-a întâmplat la termenul respectiv, precum și copii ale înscrisurilor depuse/primate la termenul respectiv;
f) ca, în termen de 30 de zile de la finalizarea fiecărui dosar, să predea Clientului dosarul respectiv;
g) ca, în termen de 30 de zile de la finalizarea contractului, să predea Clientului dosarele gestionate."

Art. 3. Toate celelalte prevederi ale Contractului de servicii nr. JAC 86-S/29.12.2020 rămân neschimbate. Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi _____.2021 în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRIMĂRIA

Clotilde Marie Brighiu

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

Director Executiv

Marius PETRIȘ

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Director executiv

Georgiana Diaconu

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu

Beatrice Florentina MOJA

SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Șef Serviciu
Căminuțeanu

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu,
Raluca ROGOZ

PRESTATOR,

Georgiana Raluca Diaconu - Cabinet de Avocat